

בקרה על פרויקטים של מדע וקהילה עבור משרד המדע והטכנולוגיה

1. רקע

משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – המשרד) תקצב בדצמבר 2009 ב- 7.5 מליון ₪ פרויקטים בנושאי מדע וקהילה לרבות מתן מלגות לסטודנטים עבור ביצוע חונכות לתלמידים, ביצוע מחקרים, קיום ימי עיון, העברת חוגים לאוכלוסיות שונות בנושאי מדע ופרויקטים מגוונים. במסגרתם מימן המשרד 80 פרויקטים (להלן – תכנית מדע וקהילה).

בשנים 2010-2012 מתכוון המשרד לתקצב את תכנית מדע וקהילה גדולים בהיקף של כ 8 מלש"ח, אשר יחולקו בין התכניות הבאות:

א. פרוייקט חונכות – אשר מטרתו להעניק מלגות לסטודנטים תמורת ביצוע חונכות בתחומי המדעים לתלמידים (רצ"ב הקול הקורא) בגובה של 3 מלש"ח.

ב. חוגים מדעיים במתנס"ים וברשויות המקומיות – 3 מלש"ח.

ג. חוגים מדעיים ברשתות החינוך – 1 מלש"ח.

ד. 6 קולות קוראים למלגות ופרויקטים במסגרת קרן אילן רמון – 1 מלש"ח.

שני הקולות הקוראים שהתפרסמו במסגרת התכנית מצורפים למכרז זה. קולות קוראים נוספים יצאו במהלך החודשים אוגוסט-ספטמבר ויפורסמו באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.most.gov.il.

כדי להבטיח את הוצאת התקציב בצורה מסודרת וראויה בלוחות זמנים קצרים, ולבקר על ביצועו בהתאם לתנאי הסכמי ההתקשרות עם הזוכים, המשרד מבקש להתקשר עם ספק אשר יקצה חמישה רפרנטים ומרכז בכיר לביצוע הפיקוח והבקרה כאמור.

2. השירותים המבוקשים:

2.1. תכנית מדע וקהילה מבוצעת באופן הבא:

המשרד הוציא או יוציא קולות קוראים במגוון תחומים ועבור מגוון פעילויות במסגרת תכנית מדע וקהילה. פרוייקטים אלו מופנים למוסדות להשכלה גבוהה, מכוני המחקר הציבוריים, רשויות מקומיות, רשתות בתי ספר או מוסדות ללא כוונת רווח, בהתאם לתנאי הסף בקול הקורא. הקול הקורא במסגרת פרוייקט חונכות מצורף למכרז זה כנספח ח'. קולות קוראים נוספים יפורסמו ויצורפו למכרז זה עם הוצאתם בזמן הקרוב.

הגופים המעוניינים לבצע פרויקטים במסגרת התכנית יגישו את בקשותיהם, בצירוף תכניות עבודה והתקציבים הנדרשים.

את ההצעות יש לפתוח ולבדוק האם הן עומדות בתנאי הסף שנקבעו בקול הקורא והאם צורפו אליהן המסמכים הנדרשים.

את ההצעות יש לבחון מבחינה מקצועית ותקציבית, על-מנת לבחור מביניהן את ההצעות הטובות ביותר.

לאחר החתימה על ההסכמים יש לקיים פיקוח ובקרה על ביצוע הפרויקטים בהתאם להסכם ולטפל בשינויים או בעיות המתעוררים תוך כדי ביצוע.

לאחר סיום שנת ההתקשרות, יש לבצע הערכה של הפרויקטים שאושרו ומידת הצלחת התכנית.

2.2. השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה :

2.2.1. סיוע בבדיקת הבקשות המוגשות למשרד במסגרת תכנית מדע וקהילה ; לרבות פתיחת מעטפות ההצעות בקולות הקוראים, בדיקת קיום כל המסמכים ותנאי הסף הנדרשים, בדיקת תכניות העבודה והתקציב של כל הצעה, גיבוש המלצות מקצועיות והערכת הפרויקטים המוגשים במסגרת מדע וקהילה ;

2.2.2. ליווי שוטף וקיום ביקורים שוטפים אצל הגורמים אשר קיבלו מימון במסגרת תכנית מדע וקהילה.

2.2.3. בדיקת התקציבים ותכניות העבודה המוגשות על-ידי הזוכים בתכנית מדע וקהילה.

2.2.4. פיקוח על נהלי עבודה, חיובים פנימיים וחיצוניים, הערכת עלויות, עמידה בלוח שנקבע לפרויקטים.

2.2.5. הגשת דוחות סטטוס לסמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה במשרד (להלן – היחידה) על התקדמות הפרויקטים, יצביעו על נקודות חולשה בזמן אמת ויציעו פתרונות בהתאם.

2.2.6. הכנת דוח סיכום על הצלחת תכנית מדע וקהילה לפי אמות מידה שיקבעו על-ידי המשרד.

2.2.7. השתתפות בוועדות פנימיות של המשרד וקיום ישיבות מעקב תקופתיות על תכנית מדע וקהילה.

2.2.8. סיוע ליחידה בכל הנוגע לביצוע תכנית מדע וקהילה.

2.3. השירותים יבוצעו על-ידי רכז ו-5 רפרנטים העונים על התנאים הבאים :

2.3.1. הרכז יהיה אחראי מטעם הספק הזוכה במכרז לכל הפעילות המקצועית והמינהלית הכרוכה בביצוע השירותים. הרכז ישמש כאיש קשר עם המשרד ויהיה אחראי לעבודת הרפרנטים, יכין את תכנית העבודה השנתית, יתכן את עבודתם ויעקוב אחרי הביצוע.

הכישורים הנדרשים: תואר שני לפחות באחד מתחומי המדעים (מדעי הטבע, רפואה, מדעים מדויקים או הנדסה) או בכלכלה או במינהל עסקים או בחינוך; ניסיון בארגון, מינהל או בקרה על פרויקטים ב-3 השנים האחרונות; שליטה באופיס.

2.3.2 **הרפנטים** יהיו אחראים כל אחד לאיזור גאוגרפי בארץ, ואחד מהם לפחות ייועד למגזר הערבי.

הכישורים הנדרשים: תואר ראשון לפחות באחד מתחומי המדעים (מדעי הטבע, רפואה, מדעים מדויקים או הנדסה) או בכלכלה או במינהל עסקים או בחינוך או מורה בעל תעודת הוראה באחד מהתחומים שצוינו לעיל; ניסיון בארגון, מינהל או בקרה על פרויקטים ב-3 השנים האחרונות; שליטה באופיס; רישיון נהיגה. אחד מהעובדים לפחות יהיה בעל שליטה מלאה בשפה הערבית.

3. מתכונת הביצוע והיקף ההתקשרות

3.1. השירותים יתבצעו על-ידי ספק אשר יבחר על-ידי המשרד (להלן: "הזוכים").

3.2. היקף העבודה השירותים המבוקשים: עד 630 שעות עבודה חודשיות, אשר יחולקו בין 5 רפרנטים ורכז. הרכז יעבוד במשרה מלאה (180 שעות חודשיות) וכל רפרנט בחצי משרה (עד 90 שעות חודשיות).

3.3. תקופת ההתקשרות: מיום החתימה על הסכם ההתקשרות לפי הוראות סעיף 11 עד 31.12.2011. המשרד רשאי להאריך את ההסכם ל-3 תקופות נוספות של עד שנה כל אחת.

4. התמורה בגין ההתקשרות (COST PLUS)

השירותים שיוזמנו על ידי המשרד במסגרת חוזה זה יהיו לפי אחת מהחלופות הבאות או לפי שתיהן, אשר יקבעו לפי שיקול דעת המשרד:

4.1. העסקת כוח אדם מקצועי בשיטת עלות בתוספת עמלה, **על פי שכר עבודה חודשי**. השירותים של עובד הספק הזוכה לפי שיטה זו יסופקו על ידי הספק הזוכה תמורת החזר העלות החודשית כפי שאושרה על ידי המשרד, בתוספת העמלה המבוקשת על-ידי הספק הזוכה במכרז. שכר זה יגלם בתוכו את כל עלויות המעביד והתנאים הסוציאליים על פי כל דין.

שכר העובדים אשר יועסקו בשיטה זו יקבע בהתאם לנתונייהם, באישור המשרד, אך לא יותר מאשר 15,000 ₪ לרכז הבכיר המועסק במשרה מלאה ו-10,000 ₪ לרפרנט במשרה מלאה. **סכומים אלו כוללים** תנאים סוציאליים ותשלומי חובה של המעסיק (ביטוח לאומי, פיצויים, חופש, הבראה, חבות מעבידים, מחלה).

4.2. העסקת כוח אדם מקצועי בשיטת עלות בתוספת עמלה, **על פי שעות עבודה בפועל**. השירותים של עובד הספק הזוכה במכרז לפי שיטה זו יסופקו על-ידי הספק הזוכה במכרז תמורת החזרת העלות לפי ערך שעה, כשהיא מוכפלת במספר שעות העבודה של העובד ובתוספת

העמלה המבוקשת על-ידי הספק הזוכה במכרז. ערך השעה יקבע לפי נתוני העובד ובאישור המשרד, אך לא יותר מאשר 55 ש"ח לשעה לרפרנט ו- 80 ש"ח לשעה לרכז **כולל** תנאים סוציאליים ותשלומי חובה של המעסיק (ביטוח לאומי, פיצויים, חופש, הבראה, חבות מעבידים, מחלה).

4.3 כיוון שביצוע השירותים כרוך בנסיעות בכל רחבי הארץ, הספק הזוכה במכרז יעמיד לרשות העובדים אשר יתנו את השירותים רכב בצירוף החזר הוצאות רישוי, ביטוח ודלק (במאגר). כמו כן יעמיד הספק הזוכה במכרז לרשות כל עובד טלפון סלולרי ומחשב נייד עם תוכנות מתאימות.

5. דרישות סף

5.1. המציע הוא תאגיד הרשום במרשם רשמי של מדינת ישראל.

5.2. המציע רשום כעוסק מורשה או כמלכ"ר ברשויות המס ומנהל ספרים כדין. אם המציע הוא עמותה עליו להיות בעל אישור ניהול תקין מרשם העמותות תקף לשנה השוטפת.

5.3. המצאת אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן- חוק שכר מינימום) בנוסח המפורט בנספח א' ..

5.4. התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לנוסח בנספח ב'.

5.5. נסיון המציע של 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים האחרונות בפיקוח ובקרה חיצוניים על פרויקטים המבוצעים על-ידי גורמים אחרים, בהיקף של 10 פרויקטים מבוקרים בשנה לפחות, כאשר היקף כל פרויקט מבוקר הוא לפחות 40,000 ש"ח.

5.6. מחזור שנתי בשנים 2006-2009 שלא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח.

5.7. המציע יצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מהרשימה המצורפת בנספח ג') התואמת את הנוסח המצורף למכרז כנספח ד' והתואמת את ההצעה בסך של 12,500 ש"ח, בתוקף עד לתאריך 31.12.10. הצעה בה נוסח הערבות אינו עומד בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם, תפסל על הסף.

א. המציע ישלם דמי השתתפות במכרז בסך 150 ש"ח שלא יוחזרו. הסכום ישולם לזכות חשבון בנק הדואר מס' 1-24394 מס' סניף 001 רח' יפו ירושלים. **במעמד התשלום בבנק הדואר יש לבקש לציין בהוראת התשלום את מס' המכרז ואת שמו ומס' התאגיד של המציע.**

5.8

למען הסר ספק מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו

לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

6. המסמכים הדרושים:

מציע יגיש את הצעתו בטופס הרצ"ב כנספח ה' למכרז כשהוא מלא בשלמותו וחתום כנדרש, ויצרף אליו את המסמכים הבאים:

6.1 תעודת התאגדות המציע.

6.2 אישור מטעם עו"ד או רו"ח על מורשי החתימה בתאגיד.

6.3 אישור על רישום כעוסק מורשה או כמלכ"ר ברשויות המס.

6.4 אישור על ניהול ספרים כדין.

6.5 מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות תקף לשנה השוטפת.

6.6 המסמכים הנדרשים לפי סעיף 5.3 ו-5.4.

6.7 אישור רו"ח על מחזור שנתי של המציע בשנים 2006-2009 בנוסח המפורט בנספח ו'.

6.8 ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5.7.

6.9 קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז כמפורט בסעיף 5.8.

6.10 פירוט המבנה הארגוני של המציע, הכולל מנהל הפרוייקט מטעם המציע, רכז הפרוייקט המוצע ו-5 הרפרנטים המוצעים על-ידי המציע לביצוע השירותים. יש לצרף תעודות על השכלת העובדים וקורות חיים.

6.11 הצעת המחיר אשר תהיה שיעור עמלת המציע על התשלומים לעובדים כמפורט בסעיף 4 לעיל, לא כולל מע"מ.

על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות סוציאליות, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מע"מ. במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

6.12 פירוט האמצעים העומדים לרשות המציע לצורך ביצוע הפרוייקט: לרבות רכבים, מחשוב, משרדים, טלפונים וכיוצ"ב.

6.13 העתק של הסכם ההתקשרות נספח ז', חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד על-ידי מורשי החתימה וחתום בחותמת המציע. חתימה על ההסכם כנדרש בסעיף זה מהווה אישור כי המציע קרא את תנאי המכרז והם מקובלים עליו.

6.14 כל מסמך אחר לפי שיקול דעת המציע המעיד על התאמתו של המציע למתן השירותים המבוקשים.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז או אי חתימה כנדרש על הסכם ההתקשרות נספח ז' עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

7. העברת שאלות ובירורים:

7.1 נציג המשרד לצורך מכרז זה הוא אבי ענתי טל. 02-5411170/3 פקס 02-5823030 דואל: avi@most.gov.il. שאלות יועברו בכתב בלבד ויכללו את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. באחריות המציע לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.

7.2 תשובות יינתנו בכתב בלבד ויפורסמו באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.most.gov.il תחת "מכרזים". תשובות אישיות לא יינתנו. באחריות המציעים לבדוק את התשובות באתר האינטרנט של המשרד.

8. הגשת ההצעות:

8.1 חוברת ההצעה הכוללת את טופס המכרז המלא וכל המסמכים הנדרשים לפי מכרז זה תוגש כשהיא כרוכה וב-5 עותקים. הערבות המקורית תצורף במעטפה נפרדת וכל אלו יוגשו במעטפה סגורה וחתומה ללא סימני זיהוי, למעט הציון "מכרז מס' 13/2010 מפקחים למדע וקהילה".

8.2 המעטפה תוגש עד ליום 10.10.2010 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים לפני חדר 302 במשרד המדע והטכנולוגיה, בנין ג', הקריה המזרחית בירושלים.

9. אמות מידה

9.1 מציע אשר הצעתו עבר את תנאי הסף תיבדק הצעתו לפי אמות המידה הבאות :

9.1.1 ניסיונו של המציע בפרוייקטים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש - 40% ;

9.1.2 המלצות של מקבלי שירות דומה מהמציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים - 15%. אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, תבחן הצעתו באמת מידה זו בהתאם לחוות דעת היחידה המקצועית של המשרד לרבות לענין איכות העבודה, עמידה בלוחות הזמנים, אופן מתן השירותים וכיוצ"ב.

9.13 ניסיונו המקצועי והכשרתו של הרכז המוצע למתן השירותים - 20% .

9.14 ניסיונם המקצועי והכשרתם של הרפרנטים המוצעים למתן השירותים - 5% לכל רפרנט.

9.2 מציע אשר הצעתו קיבלה ציון איכות כולל של 70% ויותר תבדק גם מבחינת הצעת המחיר, אשר משקלה יהיה 100% (כלומר, בין המציעים אשר קיבלו ציון איכות כולל של 70% לפחות יבחר מי שהצעתו תהיה הזולה ביותר).

9.3 בדיקת ההצעות תעשה באופן שהמציע אשר הצעתו היא הטובה ביותר באמת מידה מסוימת, יקבל את מלוא הניקוד בגינה, וכל המציעים האחרים ידורגו באופן יחסי אליו באותה אמת מידה.

9.4 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

10. זכויות המשרד :

10.1 המשרד רשאי לפנות ללקוחות המציע, לרבות אלו שלא פורטו בטופס נספח ה', ובעלי מידע רלוונטי אחרים, על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים.

10.2 המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת.

אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה.

ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, לוועדת מכרזים.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

10.3 המשרד רשאי :

10.3.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.3.2 לבטל את המכרז.

10.3.3 לא להתקשר עם מציע אשר קיים לגביו, לפי שיקול דעת המשרד, חשש לניגוד עניינים.

10.4 המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס.

10.5 המשרד רשאי לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזו.

10.6 המשרד רשאי לקבוע מספר זוכים ולחלק ביניהם את העבודה.

10.7 המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

11. הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז

11.1 תוך 7 ימים יציג הספק הזוכה במכרז את שמות הרכז ו-5 הרפרנטים המוצעים על ידו לביצוע השירותים, בצירוף תעודות על השכלה וקורות חיים. המשרד רשאי לאשר את העסקת הרכז והרפרנטים, כולם או חלקם, ורשאי הוא לדרוש מהספק הזוכה במכרז להציג בפני המשרד מועמדים אחרים, לשביעות הרצון המשרד. המשרד רשאי לראיין את המועמדים המוצעים על-ידי המשרד.

11.2 לא הציג הספק הזוכה במכרז רכו ו-5 רפרנטים לשביעות רצון המשרד תוך חודש ימים מיום ההודעה על הזכייה, רשאי המשרד לבטל את הזכייה, כולה או חלקה, ולפנות לספק אשר זכה במקום השני בדירוג ההצעות על-מנת שיציג מועמדים כמפורט בסעיף 11.1, כולם או חלקם. לא הציג הספק במקום השני רכו ו-5 רפרנטים כאמור תוך חודש ימים מיום פניית המשרד רשאי המשרד לפנות למדורג במקום השלישי וכן הלאה. רשאי המשרד להתקשר עם הספק הזוכה רק לגבי הרכז ו/או הרפרנטים שאושרו על-ידו ולפנות למדורגים במקום השני והשלישי וכו' עד להשלמת מכסת רכו ורפרנטים.

11.3 שבעה ימים לאחר אישור הרכז והרפרנטים על-ידי המשרד, יחתום הספק אשר המשרד החליט להתקשר עימו על הסכם ההתקשרות נספח ז' ויצרף ערבות כנדרש בתנאי ההסכם.

11.4 בכל מקרה בו הזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, רשאי המשרד לבטל את אישור הזכייה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

11.5 בוטל האישור שניתן לספק הזוכה במכרז רשאי המשרד להגיש את ערבות המציע לגביה, וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע ע"י המשרד, והספק יפצה את המשרד המזמינה על כל הפסד ונזק שיגרמו לו בגין כך.

12. יחסי הצדדים:

- 12.1 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק הזוכה במכרז בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
- 12.2 עובדי הספק הזוכה במכרז מנועים מלשבת במשרדי המשרד ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על הספק להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות.
- 12.2 רק הסכם ההתקשרות חתום מחייב את הצדדים וכל אמירה, מצג או סיכום בעל פה אינם תופסים ואינם מחייבים.
- 12.3 תיקון הסכם ההתקשרות יעשה בכתב בלבד וייחתם על-ידי מורשי החתימה של הצדדים.

13. סודיות וגילוי

- 13.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 13.2 המציעים יציינו בחוברת ההצעה נספח ה', אלו סעיפים בהצעתם בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.
- 13.3 בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

**נספח א' – הצהרה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),
התשנ"א – 1999 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 לפי סעיף 5.3 למכרז**

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

- (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
- (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.
- לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי השירותים המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים השירותים במציע אחד מאלה (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

- (ב) השירותים המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
- (א) בעל השליטה בו;
- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
- (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט המציע;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד /רו"ח מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה
_____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ב' – התחייבות לעמידה בתנאים סוציאליים לפי סעיף 5.4 למכרז

אנו הח"מ _____ מתחייבים בזה כי במידה ותוכרז חברתנו כזוכה במכרז מס' _____ לאספקת שירותי בקרה על פרויקטים של מדע וקהילה עבור משרד המדע והטכנולוגיה, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

שם ההודעה: רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות		פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי
מספר הוראה: 7.4.16	מספר הודעה: ה. 7.4.16.1	מהדורה: 01

נספח ג' – רשימת חברות הביטוח המורשות להוציא ערבויות

1. רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

- 1.1. איילון חברה לביטוח בע"מ
- 1.2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
- 1.3. אריה חברה לביטוח בע"מ
- 1.4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
- 1.5. הדר חברה לביטוח בע"מ
- 1.6. הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
- 1.7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
- 1.8. המגן חברה לביטוח בע"מ
- 1.9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
- 1.10. כלל חברה לביטוח בע"מ
- 1.11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
- 1.12. מנורה מבטחים ביטוח בע"מ
- 1.13. הראל חברה לביטוח בע"מ
- 1.14. ב.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

2. הערה: לקבלת מידע נוסף ומעודכן על חברות הביטוח המורשות, ניתן לפנות אל מנהל תחום

לרישוי ויציבות חברות הביטוח, אגף שוק ההון, משרד האוצר בטלפון: 02-5317041, או בטלפון 03-6234138.

נספח ד' – נוסח ערבות מציע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד המדע והטכנולוגיה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

(במילים)

(_____)

מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,

כפי שהוא מופיע ברשם וסמל

חתימה וחותמת

דף 1 מתוך ____ דפים

טופס הגשת הצעה

לכבוד

וועדת מכרזים משרד המדע והטכנולוגיה

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

הנדון : מכרז מס' _____ לפיקוח ובקרה על פרויקטים של מדע וקהילה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה: _____
5. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

דף 2 מתוך _____ דפים

6. פרטים על המציע

1. שם המציע:
2. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה):
3. סוג התארגנות (חברה, עמותה):
4. שמות הבעלים
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
6. שם המנהל הכללי
7. שם איש הקשר למכרז זה
8. מען המציע (כולל מיקוד)
9. טלפונים
10. פקסימיליה
11. דואל

על המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח/ עו"ד על דף זה והמסמכים הבאים המצורפים בנספח א':

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

דף מס' 3 מתוך _____ דפים

6. הוכחת העמידה בדרישות הסף לפי סעיף 5

על המציע להוכיח את המפורט מטה בהתאם לדרישות המכרז ; בכל מקום שבו ההוכחה הינה במסמך נפרד, יש למספרו ולציין את מספרו בטבלה להלן :

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
5.1	גוף משפטי מאוגד	
5.2	עוסק מורשה / מלכ"ר	
5.2	ניהול ספרי חשבונות כחוק.	
5.2	למציע שהוא עמותה – אישור ניהול תקין.	
5.3	– הצהרה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 בנוסח בנספח א'	
5.4	התחייבות על העסקת עובדים כדין בנוסח בנספח ב'.	
5.5	נסיון מקצועי – יפורט בסעיף 7 להלן.	
5.6	מחזור עסקים בנוסח בהתאם לנספח ה'	
5.7	ערבות הצעה	
5.8	תשלום בגין השתתפות במכרז	
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

דף 3 מתוך ____ דפים

הצורך

דף 4 מתוך _____ דפים

8. פירוט המבנה הארגוני של המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

דף 5 מתוך ____ דפים

9. נתוני מנהל הפרויקט המיועד

שם:

ת.ז.

תפקיד אצל המציע _____ תואר אקדמי:

תארים והכשרה מקצועית

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

פרויקטים דומים שבוצעו על-ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

דף 5 מתוך ____ דפים

10. נתוני רכז הרפנטים

שם:

ת.ז.

תפקיד אצל המציע _____ תואר אקדמי:

תארים והכשרה מקצועית

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

פרויקטים דומים שבוצעו על-ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

דף 6 מתוך ____ דפים

11. נתוני רפרנט מס' 1

שם:

ת.ז.

תפקיד אצל המציע _____ תואר אקדמי:

תארים והכשרה מקצועית

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

פרויקטים דומים שבוצעו על-ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

דף 7 מתוך ____ דפים

12. נתוני רפרנט מס' 2

שם:

ת.ז.

תפקיד אצל המציע _____ תואר אקדמי:

תארים והכשרה מקצועית

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

פרויקטים דומים שבוצעו על-ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

דף 8 מתוך ____ דפים

13. נתוני רפרנט מס' 3

שם:

ת.ז.

תפקיד אצל המציע _____ תואר אקדמי:

תארים והכשרה מקצועית

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

פרויקטים דומים שבוצעו על-ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

דף 9 מתוך ____ דפים

14. נתוני רפרנט מס' 4

שם:

ת.ז.

תפקיד אצל המציע _____ תואר אקדמי:

תארים והכשרה מקצועית

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

פרויקטים דומים שבוצעו על-ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

דף 10 מתוך ____ דפים

15. נתוני רפרנט מס' 5

שם:

ת.ז.

תפקיד אצל המציע _____ תואר אקדמי:

תארים והכשרה מקצועית

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

פרויקטים דומים שבוצעו על-ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה	שם הלקוח/הממליץ	טלפון

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

יש לצרף כנספח קורות חיים ותעודות על השכלה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

דף 11 מתוך ____ דפים

16. הצעת המחיר :

העמלה המבוקשת על-ידינו כמפורט בסעיף _____ למכרז - % על התשלומים לעובדים כמפורט בסעיף 4 למכרז .

17. פירוט האמצעים העומדים לרשות המציע לצורך ביצוע הפרוייקט :

א. המשרד/אתר העבודה:

כתובת	שטח (מ"ר)	הייעוד במכרז זה

ב. אמצעי מיחשוב אשר יעמדו לרשות העובדים אשר יתנו את השירותים המבוקשים (מחשבים, ציוד פריפריאלי ותוכנות)

סוג	כמות	הערות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

דף 12 מתוך ____ דפים

ג. אמצעי תקשורת אשר ישרתו את נושא המכרז (מכונת צילום, טלפונים, טלפונים ניידים, פקסימליות)

סוג	כמות	הערות

ד. כלי רכב

סוג	כמות	הערות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

דף 12 מתוך ____ דפים

18. המסמכים המצורפים לטופס הבקשה (יש לסמן את המסמכים שצורפו) להלן :

_____ - תעודת התאגדות המציע.

_____ - אישור על רישום כעוסק מורשה או כמלכ"ר ברשויות המס.

_____ - אישור על ניהול ספרים כדין.

_____ - אישור ניהול תקין מרשם העמותות תקף לשנה השוטפת למציע שהוא
(עמותה)

_____ - נספח א'

_____ נספח ב'

_____ אישור ר"ח על מחזור שנתי של המציע בשנים 2006-2009

_____ ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5.7.

_____ קבלה על תשלום דמי ההשתתפות במכרז כמפורט בסעיף 5.8.

_____ קורות חיים, תעודות על השכלה של מנהל הפרוייקט.

_____ קורות חיים, תעודות על השכלה של רכז הרפרנטים.

_____ קורות חיים, תעודות על השכלה של רפרנט מס' 1.

_____ קורות חיים, תעודות על השכלה של רפרנט מס' 2.

_____ קורות חיים, תעודות על השכלה של רפרנט מס' 3.

_____ קורות חיים, תעודות על השכלה של רפרנט מס' 4.

_____ קורות חיים, תעודות על השכלה של רפרנט מס' 5.

_____ העתק של הסכם ההתקשרות נספח ז', חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד על-
ידי מורשי החתימה וחתום בחותמת המציע.

_____ מסמכים נוספים כמפורט להלן :

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

דף 13 מתוך ____ דפים

הצהרות המציע

1. אנו מצהירים בזאת כי קראנו את המכרז והתנאים למתן השירותים ידועים לנו.
2. המציע הינו בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וברשותו ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות הפניה.
3. הנני מצהיר כי אם הצעתנו תזכה, נבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.
4. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל ממועד מסירתה ועד תום שישים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה.
5. ידוע לנו כי עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.
6. ידוע לי כי רק חתימה על הסכם ההתקשרות יוצרת יחסים חוזיים בין המשרד לזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
7. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

אני הח"מ _____ מצהיר בזאת שכל המידע שמסרתי במסגרת הצעתי זו הוא מעודכן ונכון. כמו כן, אני מצהיר שקראנו את הסכם ההתקשרות נספח ג' ואני מסכים לכל הוראותיו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

דף 14 מתוך ____ דפים